

**FORMATO
EUROPEO
PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	FACCHIN Rosetta
Indirizzo	Via Cavour 26
Telefono	347 4503656
Fax	
E-mail	rosyecami@gmail.com

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	01.11.1957
-----------------	------------

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

• Date (da – a)	1976- 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI I.C. delle Valli del Meduna, Cosa, Arzino Via Roma 12 A, 33090 Travesio – (PN)
• Tipo di azienda o settore	istruzione
• Tipo di impiego	Tempo determinato
• Principali mansioni e responsabilità	Assistente Scuola materna Insegnante Scuola materna Insegnante Scuola elementare
• Date (da – a)	1996-2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI
• Tipo di azienda o settore	istruzione
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante Scuola elementare/primaria RNO Verbalista Interclasse Coordinatore di plesso Responsabile progetti di plesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1976
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Magistrale “C. Percoto” Udine
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all’insegnamento nelle scuole materna ed elementare
• Qualifica conseguita	Insegnante di scuola elementare
• Livello nella classificazione nazionale	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	francese
-------------	-----------------

ALTRE LINGUE	ITALIANO
--------------	----------

• Capacità di lettura	Molto buona
• Capacità di scrittura	Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Competenza nelle relazioni con alunni della scuola primaria e con le famiglie, con il team docenti, con Enti, istituzioni e associazioni del territorio</p> <p>Disponibilità e capacità di condivisione di programmi, progetti, idee utili al raggiungimento di obiettivi rivolti alla crescita comunitaria</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Coordinamento dei docenti e del personale del plesso</p> <p>Dirigenza e amministrazione di associazione di volontariato (Pro Loco)</p> <p>Ideazione ed elaborazione di progetti</p> <p>Organizzazione di attività per lo sviluppo di progetti di formazione didattica per alunni della scuola primaria, di promozione e sviluppo del territorio (storia, cultura, tradizioni locali)</p>
---	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Uso dei correnti mezzi multimediali</p>
--	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Inclinazione al disegno, all'arte creativa nei suoi diversi aspetti (utilizzo di materiali poveri, ceramica, mosaico..)</p>
--	--

ALTRE CAPACITÀ E	
------------------	--

COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Corsi di formazione propedeutici alle funzioni didattico-educative Corso di formazione per amministratori (L.R. 26/2014) Presidenza della locale Proloco dal 1996 al 2009 Vice Sindaco con delega al sociale e al turismo dal 2009 al 2018 Vice Sindaco reggente dal 2018 a maggio 2019
ALLEGATI	

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Data: 03.10.2019

Firma

